

*Dott. Stefano Ferrante
Dott. Rodolfo Molettieri
Dott. Christian Borgonovo*

*Dott.ssa Daniela Iannucci
Dott. Onofrio Costabile
Dott. Paride Saccoia
Dott. Mario Aprea*

Prot. 7/2026

AI SIGNORI CLIENTI

Napoli, 15.07.2026

CIRCOLARE INFORMATIVA

MESE DI LUGLIO

PARTE PRIMA

PRINCIPALI NOVITA' E ADEMPIMENTI

Dichiarazione TARI

Si ricorda ai sig.ri clienti che nella maggior parte dei Comuni entro il 30.6.2026 v'è l'obbligo di presentare la dichiarazione Tari, da parte dei contribuenti che hanno iniziato l'occupazione di un locale nell'anno 2025 e da parte di quelli che rispetto all'anno precedente hanno variato la loro attività o la sede in cui questa si svolge (es.: cambio di destinazione di utilizzo del locale, variazione della superficie occupata, ecc.).

I termini per la presentazione della dichiarazione possono variare in base al regolamento adottato dal singolo Comune e al tributo applicato (TIA, TARI ecc.).

Si ricorda che l'omessa presentazione della dichiarazione può comportare l'applicazione di sanzioni particolarmente rilevanti, che in alcuni casi possono superare il 100% del tributo dovuto.

Mud. 2026

I dati relativi a particolari rifiuti prodotti e gestiti, nel corso dell'anno 2025, da parte delle aziende, dovranno essere inviati alle Camere di Commercio utilizzando il nuovo modello unico di dichiarazione ambientale (Mud). La scadenza per il suddetto invio è stata prorogata al **03.07.2026**.

I soggetti interessati sono le imprese che smaltiscono:

-Rifiuti speciali (oli esauriti; scarti della lavorazione industriale; toner per fotocopiatrici ecc.);

- Veicoli Fuori Uso;
- Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- Imballaggi;
- Rifiuti Urbani, Assimilati e raccolti in convenzione;
- Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche;

Si esortano pertanto i sig.ri clienti ad attivarsi in tempo utile con la propria società incaricata allo smaltimento dei rifiuti per la presentazione del Mud in termine di legge in quanto tale adempimento non può essere espletato dal nostro Studio ma viene normalmente trasmessa dalle società che effettuano lo smaltimento dei rifiuti. Si ricorda che il mancato adempimento ha rilevanza anche penale.

Diritto annuale CCIAA

Anche per l'anno 2026 il versamento del diritto annuale C.C.I.A.A. deve essere eseguito, in unica soluzione, esclusivamente tramite il *modello di pagamento unificato F24*, entro il termine previsto per il pagamento del 1° acconto delle imposte dirette; il termine è prorogabile di 30 giorni, applicando la maggiorazione dello 0,40%. Tale maggiorazione è dovuta anche nel caso di presentazione del modello F24 a zero. Lo Studio provvederà ad inserire il tributo nelle deleghe di pagamento F24 predisposte per i Clienti.

Verifica dimensionale Srl (Collegio Sindacale – Revisione legale dei conti)

L'art. 2477 del c.c. disciplina i controlli nelle S.r.l. In particolare, questa disposizione normativa è stata modificata con l'introduzione del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza che ha provveduto a variare, in diminuzione, i limiti dimensionali delle imprese tenute alla nomina dell'organo di controllo.

Pertanto, secondo l'attuale formulazione, l'art. 2477, ai commi 2 e 3 c.c., prevede che la nomina dell'organo di controllo o del revisore sia necessaria quando:

- a. è tenuta alla redazione del bilancio consolidato;
- b. controlla una società obbligata alla revisione legale dei conti;
- c. ha superato per 2 esercizi consecutivi **almeno uno** dei seguenti limiti:
 - totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4 milioni di euro;
 - ricavi delle vendite e delle prestazioni: 4 milioni di euro;
 - dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 20 unità (ULA).

Pertanto, al ricorrere dei presupposti indicati dall'art. 2477 c.c. la S.r.l. coinvolta potrà scegliere tra una delle seguenti opzioni:

- nominare un Sindaco unico o un Collegio sindacale, cui affidare anche la revisione legale dei conti (qualora tutti i sindaci, ovvero il sindaco unico, siano revisori legali);

oppure

- nominare un Sindaco unico o un Collegio sindacale, con nomina di un revisore o società di revisione per la revisione legale dei conti;

oppure

- nominare un revisore o una società di revisione per la revisione legale dei conti.

Rinnovo cariche sociali

Le società sono invitate a verificare la scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione e dell'Organo di Controllo (Collegio Sindacale o Sindaco Unico).

Qualora il mandato sia in scadenza con l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di durata dell'incarico, sarà necessario procedere al rinnovo mediante delibera dell'Assemblea dei soci e ai conseguenti adempimenti presso il Registro delle Imprese

Pagamenti tracciabili per fruizione delle detrazioni fiscali

Ai fini Irpef, la detrazione dall'imposta lorda nella misura del 19% degli oneri indicati nell'art. 15 Tuir (spese sanitarie, veterinarie, sportive, erogazioni liberali, ecc.) e in altre disposizioni normative spetta a condizione che l'onere sia sostenuto con versamento bancario o postale ovvero mediante altri sistemi di pagamento (carte di debito, di credito, prepagate, assegni bancari e circolari).

La disposizione non si applica alle detrazioni spettanti in relazione alle spese sostenute per l'acquisto di medicinali e di dispositivi medici, nonché alle detrazioni per prestazioni sanitarie rese dalle strutture pubbliche o da strutture private accreditate al Servizio sanitario nazionale.

Documentazione da conservare in relazione ai corrispettivi telematici

I soggetti che certificano i ricavi mediante memorizzazione elettronica e trasmissione telematica dei corrispettivi sono tenuti a conservare la documentazione idonea a comprovare la corretta rilevazione e trasmissione degli stessi. In particolare, si raccomanda la conservazione di:

-Giornale di fondo elettronico del Registratore Telematico;

-Report e riepiloghi delle chiusure giornaliere;

-Ricevute e attestazioni relative alla trasmissione telematica dei corrispettivi all'agenzia delle Entrate;

-Documentazione commerciale relativa ad annulli, resi, storni e rettifiche dei corrispettivi;

-Documentazione tecnica del Registratore Telematico comprensiva di libretto di dotazione, verbali di attivazione, interventi di manutenzione e verifiche periodiche;

-Eventuale documentazione attestante malfunzionamenti dell'RT e le procedure adottate per la gestione delle operazioni effettuate durante il periodo di inattività.

Si raccomanda inoltre di conservare la documentazione relativa agli incassi effettuati tramite sistemi elettronici di pagamento (POS, Carta di credito, carte di debito e altri strumenti di pagamento tracciabili), al fine di consentire la riconciliazione tra gli incassi percepiti e i corrispettivi trasmessi.

La documentazione dovrà essere conservata nei termini previsti dalla normativa fiscale e civilistica vigente e, in ogni caso, per un periodo non inferiore a dieci anni.

Whistleblowing – obblighi per le imprese

Si ricorda che il D.Lgs. 24/2023, che ha recepito la Direttiva (UE) 2019/1937, introduce l'applicazione della normativa whistleblowing, volta a garantire la segnalazione di illeciti e irregolarità all'interno di enti pubblici e privati, nonché la tutela del segnalante.

Le imprese obbligate ad attuare la normativa sono:

-Imprese che nell'ultimo anno abbiano avuto una media di 50 lavoratori subordinati;

-Enti e società del settore pubblico, comprese le società partecipate o controllate da pubbliche amministrazioni.

I canali devono garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, delle persone coinvolte e del contenuto della segnalazione, nonché la protezione del segnalante da eventuali atti di ritorsione.

Le segnalazioni possono essere effettuate tramite piattaforme informatiche, e-mail dedicate o altre modalità idonee a garantire la riservatezza, anche in forma anonima ove consentito dal sistema adottato.

La gestione delle segnalazioni deve essere affidata a soggetti autonomi e adeguatamente formati, con obbligo di istruttoria e riscontro nei termini previsti dalla normativa.

Si raccomanda alle imprese interessate di verificare l'adeguamento alle disposizioni vigenti e l'effettiva attivazione dei canali richiesti.

Affrancamento delle riserve in sospensione d'imposta

L'articolo 14 del decreto di revisione dell'IRPEF e dell'IRES (n. 199/2025) introduce un'importante novità per le imprese: è ora possibile affrancare le riserve in sospensione d'imposta con un'imposta sostitutiva del 10%. L'affrancamento permette alle imprese di rimuovere i vincoli fiscali su saldi attivi di rivalutazione, riserve e fondi in sospensione. L'imposta sostitutiva, pari al

10% dell'importo affrancato, deve essere dichiarata nel modello redditi relativo all'anno 2025 e versata in quattro rate annuali, con la prima entro la scadenza del saldo imposte 2025.

Per usufruire dell'opportunità, è necessario soddisfare due condizioni:

- La presenza di riserve o fondi in sospensione d'imposta nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2024;
- La persistenza, totale o parziale, di tali riserve nel bilancio dell'esercizio successivo.

La norma fa riferimento all'esistenza delle riserve e dei fondi nel bilancio d'esercizio: si applica, pertanto, ai soggetti IRES e IRPEF che redigono il bilancio secondo il regime ordinario. Restano esclusi, invece, coloro che adottano la contabilità semplificata o che hanno effettuato un cambio di regime contabile nel periodo considerato.

Approvazione bilancio

Si ricorda ai sig.ri clienti che il 30 aprile è scaduto il termine ultimo per l'approvazione del bilancio (per quelle società che hanno chiuso l'esercizio al 31.12 dell'anno precedente) salvo la possibilità di proroga per particolari esigenze relative alla struttura ed all'oggetto della società. In tale caso la l'organo amministrativo dovrà deliberare in tal senso.

A tal proposito si riporta di seguito una tabella di sintesi che contiene la cronologia degli adempimenti di cui all'art. 2364 c.c., art. 2429 c.c., art. 2435 c.c. ed art. 2478 bis c.c. fino alla pubblicazione del bilancio approvato:

ADEMPIMENTO	SCADENZA	TERMINE MASSIMO ORDINARIO	TERMINE MASSIMO PROROGATO
Redazione del progetto di bilancio da parte degli amministratori	Entro 30 gg prima della data di convocazione dell'assemblea	31 marzo 15 aprile (per le Srl senza organo di controllo)	30 maggio
Redazione delle relazione sulla gestione da parte degli amministratori			
Consegna del progetto di bilancio e della relazione al collegio sindacale (ove presente)			
Consegna del progetto di bilancio e della relazione al revisore legale (ove presente)			
Deposito del bilancio, dei suoi allegati e delle relazioni degli amministratori, dei sindaci e del revisore legale presso la sede sociale	Entro 15 gg. prima della data di convocazione dell'assemblea (vi rimangono depositati finì all'approvazione del bilancio)	15 aprile	14 giugno
Se non abolito dallo statuto, pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'avviso di convocazione dell'assemblea per le s.p.a. e le s.a.p.a.	Entro 15 gg. rima della data fissata per la convocazione dell'assemblea	15 aprile	14 giugno
Approvazione del bilancio (ovvero riunione del Consiglio di Sorveglianza)	Entro 120 gg. dalla data di chiusura dell'esercizio, ovvero entro 180 gg. in casi particolari	30 aprile	29 giugno
Se contenente anche la delibera di distribuzione utili, registrazione del verbale di approvazione del bilancio presso l'Agenzia delle Entrate	Entro 120 gg. dalla data di approvazione del bilancio e, comunque, prima del deposito al registro delle imprese	20 maggio	19 luglio

Deposito del bilancio e degli allegati presso il Registro delle Imprese	Entro 30 gg. dalla data di approvazione del bilancio	30 maggio	29 luglio
Annotazione e sottoscrizione del bilancio nel libro degli inventari	Entro 3 mesi dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi	31 gennaio 26	31 gennaio 26

Termini di presentazione e versamento delle dichiarazioni per l'anno d'imposta 2025 (Mod. Redditi 2026 - Mod. 730/2026)

Considerato l'approssimarsi delle scadenze relative alle dichiarazioni dei redditi, vi riassumiamo qui di seguito i principali termini da rispettare per le dichiarazioni dei redditi dell'anno d'imposta 2025 (mod. Redditi 2026 – mod. 730/2026). In allegato alla presente troverete la nota di consegna contenente l'elenco della documentazione da predisporre e trasmettere allo Studio, al fine di consentire una corretta e tempestiva elaborazione delle dichiarazioni.

	Presentazione dichiarazioni	Effettuazione versamenti
MOD.REDDITI Società di capitali ed enti non commerciali	• cartacea: non è prevista (è obbligatoria la trasmissione telematica); • telematica: entro il 2 novembre.	Il versamento può essere effettuato in un'unica soluzione: • Entro il <u>30 giugno</u>; • Entro il <u>20 luglio</u>; • Entro il <u>19 agosto</u> con gli interessi dello 0,80%. Il versamento può essere rateizzato in 7 oppure 6 rate mensili.
MOD. REDDITI Società di persone	• cartacea: non è prevista (è obbligatoria la trasmissione telematica); • telematica: entro il 2 novembre.	Il versamento può essere effettuato in un'unica soluzione: • Entro il <u>30 giugno</u>; • Entro il <u>20 luglio</u>; • Entro il <u>19 agosto</u> con la maggiorazione dello 0,80% per ogni mese o frazione di mese di ritardo. Il versamento può essere rateizzato in 7 oppure 6 rate mensili.
MOD. REDDITI Persone fisiche	• cartacea: dal 15 aprile al 30 giugno se l'Unico viene presentato tramite uffici postali; • telematica: entro il 31 ottobre.	Il versamento può essere effettuato in un'unica soluzione: • Entro il <u>30 giugno</u> senza maggiorazione; • Entro il <u>30 luglio</u> con la maggiorazione dello 0,40% per ogni mese o frazione di mese di ritardo. Il versamento può essere rateizzato in 7, oppure 6 rate mensili.
MOD. 770	entro il 31 ottobre;	

MOD. 730	• al CAAF o professionista abilitato: entro il 30 settembre	Il versamento avviene mediante compensazione nella busta paga di luglio, o nella pensione di agosto/settembre.
-----------------	--	--

PARTE SECONDA

AGEVOLAZIONI

Si elencano di seguito un sintetico riepilogo delle più importanti agevolazioni attualmente in corso, si fa presente che è attivo il sito internet **incentivi.gov.it**, che propone un vademecum sugli incentivi che l'amministrazione pubblica mette a disposizione delle imprese e consente di valutare l'agevolazione più adatta per ogni imprenditore.

1) Assegno Unico per i figli

L'assegno unico per i figli, a partire dal 2022, ha sostituito e inglobato diverse misure tra cui gli assegni al nucleo familiare e assegni familiari, l'assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori riconosciuti dai comuni, oltreché assegno di natalità e premio alla nascita.

Gli importi dell'assegno unico per i figli dipenderanno dal reddito familiare, anche se comunque nessuno ne resterà completamente escluso. Gli importi, infatti, dipenderanno dall'Isee.

Ne possono fare richiesta sia i lavoratori dipendenti che quelli autonomi. L'importo varia a seconda dei requisiti, le famiglie numerose possono ottenere un importo massimo anche di oltre mille euro al mese.

L'assegno unico dal 2026 è nuovamente aumentato da gennaio per la rivalutazione ISTAT, dello 1,4% inoltre si ricorda che le domande di Assegno Unico e Universale per i figli a carico non devono essere ripresentate ogni anno, fatto salvo il caso in cui:

- ci siano variazioni nel nucleo familiare (nascita o raggiungimento della maggiore età di un figlio) oppure
- la precedente domanda sia sospesa o respinta.

2) Resto al sud 2.0

Resto al Sud 2.0 promuove la nascita di nuove iniziative imprenditoriali, libero-professionali e di lavoro autonomo nei territori del Mezzogiorno: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia. L'incentivo è rivolto ai giovani tra i 18 anni compiuti e i 35 anni non ancora compiuti, che sono in una condizione di inattività, inoccupazione o disoccupazione, nonché ai disoccupati del Programma GOL (Garanzia di occupabilità dei lavoratori) e ai cosiddetti working poor.

È possibile avviare nuove iniziative di autoimpiego in tutti i settori economici, ad eccezione del comparto agricolo, della pesca e dell'acquacoltura.

Sono previste le seguenti agevolazioni:

- voucher a fondo perduto fino a un importo di 40.000 euro (elevabile a 50.000 euro);
- contributo del 75% a fondo perduto per programmi di investimento che hanno un importo massimo di 120.000 euro;
- contributo del 70% a fondo perduto per programmi di investimento che hanno un importo compreso tra 120.000 euro e 200.000 euro.

3) Smart & Start Italia

Smart&Start Italia è l'incentivo che sostiene la nascita e la crescita delle startup innovative ad alto contenuto tecnologico in tutte le Regioni italiane. L'incentivo è gestito da Invitalia e promosso dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

Le agevolazioni sono rivolte a:

- startup innovative di piccola dimensione, costituite da non più di 60 mesi, iscritte alla sezione speciale del Registro delle imprese;
- team di persone e cittadini stranieri in possesso dello "startup Visa";
- imprese straniere che istituiscono una sede sul territorio italiano.

La misura prevede un finanziamento a tasso zero dell'80% delle spese ammissibili. La percentuale può salire al 90% se la startup è costituita interamente da donne e/o da giovani sotto i 36 anni, oppure se è presente un dottore di ricerca impegnato all'estero. Le startup con sede nel Centro-Sud Italia beneficiano di un contributo a fondo perduto del 30%.

4) Oltre Nuove imprese a tasso zero

"ON - Oltre Nuove imprese a tasso zero" è l'incentivo per la creazione e lo sviluppo di imprese a prevalente partecipazione giovanile o femminile.

Le agevolazioni sono attive in tutta Italia e consistono in un mix di finanziamento a tasso zero e contributo a fondo perduto.

Si rivolge a Imprese costituite da non più di 60 mesi o persone fisiche che vogliono costituire una nuova impresa. La compagine deve essere composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da persone di età compresa tra 18 e 35 anni oppure da donne di qualsiasi età.

Sono agevolabili progetti volti a realizzare nuove iniziative imprenditoriali o ad ampliare, diversificare o trasformare attività esistenti nei settori di Produzione, Servizi, Commercio, Turismo.

L'incentivo sostiene progetti fino a 3 milioni di euro.

Le agevolazioni possono coprire fino al 90% delle spese e consistono in un mix di contributo a fondo perduto e di finanziamento a tasso zero da rimborsare in 10 anni.

5) Cultura Cresce

“Cultura Cresce” è l'incentivo che sostiene la nascita e la crescita di iniziative imprenditoriali, anche non profit, nelle filiere culturali e creative in Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

È promosso e finanziato dal Ministero della Cultura ed è gestito da Invitalia.

L'incentivo è rivolto a:

- Imprese costituite da oltre 5 anni;
- Imprese da costituire o costituite da non oltre 5 anni;
- Imprese sociali e soggetti del Terzo Settore, costituiti da almeno 2 anni.

Nell'ambito dei seguenti progetti:

- Ideazione, creazione o introduzione di prodotti o servizi innovativi;
- Produzione, sviluppo o diffusione di prodotti o iniziative culturali;
- Promozione, conservazione, ricerca, valorizzazione e gestione di beni, attività e prodotti culturali.

Le agevolazioni prevedono un mix di fondo perduto e finanziamento a tasso zero oltre a servizi di tutoring.

6) Detrazione Irpef spese per ristrutturazioni edilizie:

Per le spese documentate relative agli interventi di ristrutturazione edilizia spetta una detrazione dall'imposta lorda fino a un ammontare complessivo delle stesse non superiore a 96.000 euro per unità immobiliare. La detrazione, da ripartire tra gli aventi diritto in 10 quote annuali di pari importo, spetta nella misura del 50% ma solo nel caso in cui le spese siano sostenute dai titolari del diritto di proprietà o di un diritto reale di godimento per interventi sull'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. Negli altri casi la detrazione è fissata al 36% per le spese sostenute nel 2026.

Per usufruire della suddetta detrazione è sufficiente indicare nella dichiarazione dei redditi i dati catastali identificativi dell'immobile e, se i lavori sono effettuati dal detentore, gli estremi di registrazione dell'atto che ne costituisce titolo e gli altri dati richiesti per il controllo della detrazione. Infine occorre conservare ed esibire, a richiesta degli uffici, i documenti indicati nel provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 2 novembre 2011 quali ad esempio: la comunicazione all'Asl, le fatture e le ricevute comprovanti le spese sostenute, e le ricevute dei pagamenti delle spese da effettuare con specifico modello bancario.

Per accedere alle detrazioni fiscali è necessario inviare all'ENEA tutte le informazioni relative agli interventi di ristrutturazione edilizia che comportino un risparmio energetico o l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile. A regime, l'invio dovrà sempre avvenire entro il termine dei 90 giorni a partire

dalla data di ultimazione dei lavori o del collaudo. Da ultimo si rileva che, al momento, restano ancora da chiarire le conseguenze della mancata trasmissione della comunicazione; la norma, infatti, nulla dispone al riguardo né vi sono stati chiarimenti ufficiali sul punto da parte dell'Amministrazione finanziaria.

7) Detrazione per acquisto di mobili e grandi elettrodomestici

Ai contribuenti che fruiscono della detrazione per ristrutturazioni edilizie è altresì riconosciuta una detrazione dall'imposta lorda, fino a concorrenza del suo ammontare, per le ulteriori spese documentate sostenute per l'acquisto di mobili e di grandi elettrodomestici di classe non inferiore alla A+, nonché A per i forni, per le apparecchiature per le quali sia prevista l'etichetta energetica, finalizzati all'arredo dell'immobile oggetto di ristrutturazione.

- La detrazione, da ripartire tra gli aventi diritto in 10 quote annuali di pari importo, spetta nella misura del 50% delle spese sostenute nel 2026 ed è calcolata su un ammontare complessivo non superiore a 5.000 euro.
- La detrazione per l'acquisto dei beni si ottiene indicando le spese sostenute nella dichiarazione dei redditi (modello 730 o modello Unico persone fisiche). Come per i lavori di ristrutturazione, per avere la detrazione sugli acquisti di mobili e di grandi elettrodomestici occorre effettuare i pagamenti con specifico modello bancario.

8) Detrazione fiscale per interventi di efficienza energetica

Ridotta al 50% la detrazione per gli interventi di risparmio energetico (dl 63-2013) ma solo nel caso in cui le spese siano sostenute dai titolari del diritto di proprietà o di un diritto reale di godimento per interventi sull'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. Negli altri casi la detrazione è fissata al 36% per le spese sostenute nel 2026.

Si ricorda che il pagamento delle suddette spese deve essere sostenuto mediante specifico modello bancario e che entro 90 giorni dalla fine dei lavori occorre trasmettere, in via telematica, la relativa pratica all'Enea.

9) Agevolazioni per l'Acquisto di impianti e macchinari (Nuova Sabatini e Nuova Sabatini Capitalizzazione)

La Nuova Sabatini sarà rifinanziata con 200 milioni di euro per il periodo 2026 e con 450 milioni di euro per l'anno 2027, ciò è quanto prevede la Legge di Bilancio 2026. Il rifinanziamento consente di assicurare continuità alle misure di sostegno agli investimenti produttivi delle micro, piccole e medie imprese.

Possono beneficiare dell'agevolazione le micro, piccole e medie imprese (PMI) operanti in tutti i settori produttivi, inclusi agricoltura e pesca, con esclusione delle imprese attive nei settori finanziario e assicurativo.

Le agevolazioni si concretizzano nella concessione di finanziamenti o operazioni di leasing da parte di banche e intermediari finanziari aderenti alla convenzione stipulata tra:

- il Ministero delle imprese e del made in Italy,
- l'Associazione Bancaria Italiana (ABI),
- Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.

A fronte del finanziamento concesso, l'impresa beneficia di un contributo in conto interessi riconosciuto dal Ministero, che riduce in modo significativo il costo del finanziamento.

La misura è articolata in più linee, differenziate in funzione della tipologia di investimento:

- **Sabatini ordinaria:** applicabile agli investimenti in beni strumentali nuovi destinati alla struttura produttiva dell'impresa, dove il contributo è calcolato su un tasso convenzionale del 2,75%;
- **Sabatini 4.0:** a supporto degli investimenti in tecnologie digitali e beni interconnessi, riconducibili ai paradigmi di Industria 4.0, dove il contributo è maggiorato ed è determinato su un tasso del 3,575%;
- **Sabatini Green:** rivolta alle imprese che effettuano investimenti in macchinari, impianti e attrezzature a basso impatto ambientale, coerenti con gli obiettivi di sostenibilità e transizione ecologica, dove il contributo è calcolato su un tasso del 3,575%.
- **Sabatini Capitalizzazione:** destinata alle società di capitali che, in connessione con l'investimento agevolato, deliberano un aumento di capitale almeno pari al 30% del finanziamento, dove il contributo è pari al 5% per micro e piccole imprese e al 3,575% per le medie imprese.

10) Credito per Ricerca e Sviluppo

Con una dotazione complessiva di 60 milioni, la misura dedicata al design e all'ideazione estetica che garantisce un credito d'imposta pari al 10% delle spese sostenute per attività di design e sviluppo del prodotto, nel limite annuale di 2 milioni, è stato rifinanziato dalla manovra finanziaria 2026.

L'agevolazione è rivolta alle imprese operanti in Italia per sostenere le attività che riguardano l'ideazione estetica e la progettazione dei prodotti, valorizzando il contributo del design nei processi d'innovazione aziendale finalizzate a innovare in modo significativo i prodotti dell'impresa sul piano della forma e di altri elementi non tecnici o funzionali (linee, contorni, colori, struttura superficiale, ornamenti). Per prodotto si intende qualsiasi oggetto industriale o artigianale, compresi componenti di prodotti complessi, imballaggi, presentazioni, simboli grafici e caratteri tipografici.

Le spese ammissibili possono riguardare:

- costi per il personale direttamente impiegato nelle attività di design e sviluppo del prodotto e compensi per professionisti e consulenti esterni;
- quote di ammortamento di strumenti e attrezzature utilizzati per la progettazione e la prototipazione;
- materiali e le forniture impiegati nella realizzazione dei prototipi.

Le spese devono essere effettivamente sostenute, correttamente contabilizzate e coerenti con le attività dichiarate.

11) Microcredito

Il microcredito è uno strumento finanziario che ha lo scopo di rispondere alle esigenze di inclusione finanziaria di coloro che presentano difficoltà di accesso al credito tradizionale perché non dispongono di sufficienti garanzie. Nel 2026, l'importo massimo concedibile è pari a 75mila euro, mentre per le Srl, è possibile prevedere prestiti con garanzie reali fino a un massimo di 100 mila euro.

Il termine massimo per la restituzione del finanziamento è stato esteso a 10 anni.

Riguardo le garanzie dei confidi, resta il tetto dell'80% solo per i prestiti più bassi, la copertura del rischio scende al 60% per le operazioni di importo superiore a 50mila euro.

Il microcredito è destinato a sostenere l'avvio o lo sviluppo di attività di lavoro autonomo o microimpresa in varie forme giuridiche.

Sono esclusi i titolari di partita IVA con oltre cinque anni di attività, i lavoratori autonomi o imprese individuali con oltre cinque dipendenti (o dieci per società di persone, società a responsabilità limitata, Srl semplificate, società cooperative.)

I prestiti sono destinati:

- all'acquisto di beni, tra cui le materie prime e le merci destinate alla rivendita;
- all'acquisto di servizi utili all'attività svolta, tra cui il pagamento dei canoni delle operazioni di leasing e le spese connesse alla sottoscrizione di polizze assicurative;
- alla retribuzione di nuovi dipendenti o soci lavoratori;
- a corsi di formazione volti ad elevare la qualità professionale e le capacità tecniche e gestionali del lavoratore autonomo, dell'imprenditore e dei relativi dipendenti, dei soci delle società di persone e delle società cooperative;
- a corsi di formazione di natura universitaria o post-universitaria per agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

12) Iperammortamento e Investimenti in beni strumentali

Per il 2026 è confermata la possibilità per le imprese di usufruire del cosiddetto “iperammortamento”, ossia della maggiorazione del costo di acquisizione dei beni nuovi, utile alla determinazione di quote di ammortamento maggiori o canoni di leasing più elevati.

L’agevolazione è riservata ai titolari di reddito d’impresa, senza distinzione di forma giuridica, settore economico, dimensione o regime contabile (ordinario o semplificato), che effettuano investimenti in beni destinati a strutture produttive situate in Italia.

L’accesso all’incentivo è subordinato al rispetto di alcuni obblighi fondamentali:

- conformità alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali dovuti per i lavoratori.

La maggiorazione del costo di acquisizione (c.d. “iperammortamento”) è riconosciuta per gli investimenti effettuati dal 1 gennaio 2026 al 30 settembre 2028.

Devono rientrare in una delle seguenti categorie:

- Beni strumentali materiali e immateriali nuovi, elencati nelle Tabelle IV e V della Legge n. 199/2025 (Finanziaria 2026), interconnessi al sistema aziendale di gestione della produzione o alla rete di fornitura;
- Beni strumentali materiali nuovi destinati all’autoproduzione di energia da fonti rinnovabili per autoconsumo, anche a distanza, ai sensi dell’art. 30, comma 1, lett. a), n. 2, D.Lgs. n. 199/2021. Sono inclusi anche gli impianti di stoccaggio dell’energia prodotta.

In particolare per gli investimenti in beni materiali ed immateriali di cui alle Tabelle IV e V nonché per gli investimenti finalizzati all’autoproduzione di energia elettrica, la maggiorazione è così individuata:

Importo investimento	Maggiorazione costo acquisizione
Fino a € 2.500.000	180%
Superiore a € 2.500.000 fino a € 10.000.000	100%
Superiore a € 10.000.000 fino a € 20.000.000	50%

Ai fini della fruizione dell’iperammortamento il soggetto interessato deve inviare al GSE, tramite un’apposita piattaforma, una comunicazione / certificazione dell’investimento effettuato.

13) Nuova ZES Unica

Esteso agli anni 2026, 2027 e 2028 il credito d'imposta nella Zona Economica Speciale unica (ZES unica con riferimento ad investimenti realizzati dal 1° gennaio 2026 al 15 novembre 2028. Prevista per finanziare la misura una spesa massima di 2,3 miliardi per il 2026.

Gli operatori economici, ai fini della fruizione del credito d'imposta per l'anno 2026, comunicano all'Agenzia delle Entrate dal 31.03.2026 al 30.05.2026 l'ammontare delle spese ammissibili sostenute dal 1.01.2026 e quelle che prevedono di sostenere fino al 31.12.2026.

In una seconda fase gli operatori economici trasmettono all'Agenzia delle Entrate, a pena di decadenza dall'agevolazione – dal 3.01.2027 al 17.01.2027, - una comunicazione integrativa attestante l'avvenuta realizzazione degli investimenti indicati nella comunicazione precedentemente presentata.

La comunicazione integrativa deve altresì indicare:

- l'ammontare del credito di imposta maturato in relazione agli investimenti effettivamente realizzati, corredato dalle relative fatture elettroniche e dagli estremi della certificazione circa l'effettivo sostenimento delle spese ammissibili e la corrispondenza delle stesse alla documentazione contabile, di cui al D.M. 17.05.2024;
- l'ammontare degli investimenti effettivamente realizzati, non superiore a quello riportato nella prima comunicazione inviata agli uffici fiscali.

Con ulteriore comunicazione integrativa all'Agenzia delle Entrate, corredata dalla documentazione indicata, i richiedenti devono attestare, a pena di rigetto della comunicazione, l'avvenuta realizzazione degli investimenti precedentemente comunicati.

14) Credito d'imposta Zone Logistiche Semplificate

Il credito d'imposta per le imprese che operano o si insediano nelle Zone logistiche semplificate (ZLS) è esteso agli anni 2026, 2027 e 2028, nel limite di spesa di 100 milioni di euro all'anno.

Gli operatori economici devono comunicare all'Agenzia delle Entrate dal 31.03.2026 al 30.05.2026 l'ammontare delle spese ammissibili sostenute dal 1.01.2026 e quelle che prevedono di sostenere fino al 31.12.2026.

A pena di decadenza dall'agevolazione, gli operatori economici che hanno presentato la comunicazione devono inviare all'Agenzia delle Entrate dal 3.01.2027 al 17.01.2027 una comunicazione integrativa attestante l'avvenuta realizzazione degli investimenti indicati nella comunicazione presentata.

PARTE TERZA

PRINCIPALI SCADENZE DEL MESE DI LUGLIO

Data	Adempimenti	Note
16 luglio	Sostituti d'imposta: redditi di lavoro autonomo, provvigioni, prestazioni occasionali, ecc. Scade oggi il termine per il versamento delle ritenute alla fonte su redditi di lavoro autonomo e su provvigioni corrisposti nel mese precedente.	Il versamento deve avvenire telematicamente con modello F24 (cod. trib.: 1040)
16 luglio	Sostituti d'imposta: redditi di lavoro dipendente ed assimilati, ecc. Scade oggi il termine per il versamento delle ritenute alla fonte su redditi di lavoro dipendente ed assimilati corrisposti nel mese precedente.	Il versamento deve avvenire telematicamente con F24 (cod. trib.: 1001 – 1002- 1012)
16 luglio	Sostituti d'imposta: dividendi Scade oggi il termine per il versamento delle ritenute operate (26%) relativamente ai dividendi corrisposti nel II trimestre per partecipazioni non qualificate.	Il versamento deve avvenire con mod. F24 presentazione telematica (cod. trib.: 1035)
16 luglio	Contribuenti IVA mensili Entro oggi occorre effettuare il versamento dell'IVA dovuta per il mese precedente.	
20 luglio	REDDITI: società semplici, società di persone, regime forfettario e soggetti equiparati,: scade oggi il termine per il versamento in un'unica soluzione o come I rata, delle imposte Irpef a titolo di saldo e di I acconto.	Il versamento deve avvenire con mod. F24 presentazione telematica (4001-4033-3800-3812-3801-3817-6099).
25 luglio	Elenchi Intrastat: Presentazione degli elenchi riepilogativi delle cessioni/prestazioni effettuate nel mese e nel trimestre precedente.	
29 luglio	Bilancio: Termine ultimo per il deposito del bilancio in caso di approvazione dello stesso entro il limite massimo del 29.06.26 (180 giorni dalla chiusura del periodo d'imposta)	
30 luglio	REDDITI: persone fisiche, società semplici, società di persone, regime forfettario e soggetti equiparati,: scade oggi il termine per il versamento in un'unica soluzione o come I rata, delle imposte Irpef a titolo di saldo e di I acconto.	Il versamento deve avvenire con mod. F24 presentazione telematica (2003-2001-3800-3812-6099).
30 luglio	Contratti di locazione Termine ultimo per versare l'imposta di registro sui nuovi contratti di locazione di immobili, con decorrenza dall'1/07/2025, e di quelli inerente ai rinnovi ed alle annualità successive, in assenza di opzione per il regime della cedolare secca. Scade il termine per la comunicazione delle risoluzioni dei contratti di locazioni con data 01/07/2025	Il versamento va effettuato tramite il modello F24 Elide e può essere presentato c/o Banche, Agenzia Postali o concessionari.
31 luglio	REDDITI: soggetti Ires che hanno approvato il bilancio entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio: scade oggi il termine per il versamento in un'unica soluzione o come I rata, delle imposte Ires ed eventuale Irap ed Iva a titolo di saldo e di I acconto.	Il versamento deve avvenire con mod. F24 presentazione telematica (2003-2001-3800-3812-6099).
31 luglio	Collegamento Pos - RT Termine registrazione dei collegamenti tra Pos e registratori di cassa per gli strumenti oggetto di variazione o nuova attivazione dal 1 al 31.05.2026	

PARTE QUARTA

ALTRE COMUNICAZIONI OPERATIVE

Calcolo degli ammortamenti

Ai fini dell'elaborazione del calcolo delle quote di ammortamento di competenza dell'anno 2025, vi preghiamo di farci pervenire quanto prima i partitari dei cespiti con allegate le fatture relative agli acquisti effettuati nel corso dell'anno e di indicare, dove possibile, la data di entrata in funzione del bene stesso.

Registrazione e stampa dei libri contabili

La normativa civilistica e fiscale prevede la possibilità di procedere alla stampa dei registri relativi all'anno 2025 entro tre mesi dal termine per l'invio della relativa dichiarazione dei redditi (31/10/26). Tuttavia si ricorda che, ai fini civilistici, le scritture contabili si considerano comunque tenute nei termini di legge, qualora le registrazioni relative all'anno in corso risultino effettuate all'interno del sistema meccanografico, ancorché non trascritte sui libri, entro 60 giorni dalla data di effettuazione delle operazioni. Pertanto, al 31 marzo 2026, ai fini civilistici dovrebbero essere aggiornati su supporto telematico i libri fino al 31 gennaio 2026, mentre stampati tutti quelli fino al 31.12.24.

Le società di capitali, sono tenute ad avere una serie ulteriore di libri a supporto dell'attività degli organi societari (libro assemblee, libro Cda ecc.). L'aggiornamento di tali libri sociali deve avvenire "senza indugio" ovvero, per prassi, entro i suddetti 60 giorni dalla data della riunione.

Si ricorda che il libro inventari, disciplinato dall'art. 2214 cc e dall'art. 14, co. 1, dpr n. 600/73, non è soggetto a vidimazione iniziale e si compone di una parte analitica, contenente la composizione qualitativa e quantitativa del patrimonio aziendale ovvero deve contenere l'indicazione e la valutazione delle attività e passività patrimoniali e deve indicare la consistenza dei beni raggruppati in categorie omogenee per natura e valore e il valore attribuito a ciascun gruppo; di una parte sintetica, contenente il bilancio d'esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa). Consigliamo in ultimo, di effettuare sempre con un certo anticipo, la stampa dei registri in modo da non arretrarsi e da poter controllare le pagine residue dei vari libri e predisporre in tempo utile i nuovi libri da vidimare.

Dall'anno 2022 sono state apportate dall'articolo 1 comma 2 bis del Dl 73/2022, come modificato in sede di conversione, che introduce una semplificazione solo fiscale secondo la quale i registri contabili sono regolarmente tenuti e conservati se archiviati elettronicamente a condizione che i contribuenti, in sede di accesso ispezione e verifica, dimostrino che gli stessi siano aggiornati sui sistemi elettronici e vengano stampati a richiesta degli organi procedenti e in loro presenza.

Stampa dei partitari

Vi ricordiamo, che ai fini contabili è obbligatorio procedere alla stampa, anche in pdf, di tutti i mastrini dei bilanci chiusi. Infatti, in caso di verifica il libro giornale potrebbe non bastare e far scattare così l'accertamento induttivo, senza possibilità di presentare prova contraria. Ad oggi pertanto, essendo stati approvati i bilanci 2024, devono essere anche stampati (o salvati su supporto digitale) tutti i partitari relativi all'anno 2024.

Stampa dell'inventario di magazzino

Ricordiamo che entro il 31.12.25 è necessario stampare l'inventario di magazzino per l'anno 2024. I soggetti non obbligati alla tenuta della contabilità di magazzino devono procedere alla stampa della lista della merce indicando la consistenza dei beni raggruppati in categorie omogenee per natura e valore, ed il valore attribuito a ciascun gruppo deve coincidere con il valore presente in bilancio. I soggetti invece, obbligati alla tenuta della contabilità di magazzino (imprese che per 2 esercizi consecutivi presentano ricavi superiori ad euro 5.164.568,99 e rimanenze totali superiori ad euro 1.032.913,80) devono procedere alla stampa del giornale di magazzino o delle schede di magazzino con valorizzazione delle rimanenze finali.

Tassa smaltimento rifiuti

Ricordiamo ai sig.ri clienti che a partire dal 1 gennaio v'è l'obbligo di comunicare ai Comuni, da parte dei contribuenti che hanno iniziato l'occupazione di un locale nell'anno 2026 e da parte di quelli che rispetto all'anno precedente hanno variato la loro attività o la sede in cui questa si svolge, (es.: cambio di destinazione di utilizzo del locale, variazione della superficie occupata, ecc.) tali circostanze.

I termini di scadenza possono variare in base al regolamento comunale adottato (TIA, TARI ecc.)

Siamo a vostra disposizione per ulteriori chiarimenti e per aiutarvi a compilare la domanda.

Dichiarazioni Intrastat relative a cessioni di beni e servizi

Preghiamo i sig.ri clienti, obbligati ad assolvere l'adempimento dell'invio telematico delle dichiarazioni Intrastat, di consegnarci oltre alla copia delle fatture intracomunitarie e copia dei mastrini relativi al cliente comunitario anche la copia della liquidazione Iva del periodo di riferimento. Si ricorda inoltre che un'operazione si considera Intracomunitaria se

- 1) avviene tra due soggetti passivi Iva comunitari,
- 2) implica il reale trasferimento del bene (per gli acquisti e le cessioni);
- 3) implica il pagamento del corrispettivo.

Predisposizione documenti necessari per la chiusura dei bilanci

Si invitano i sig.ri clienti a preparare la seguente documentazione necessaria alla predisposizione delle scritture di assestamento per la chiusura dei bilanci per l'anno 2025:

- copia dei partitari dei cespiti ammortizzabili con allegate le relative fatture di riferimento; - prospetto dei premi Inail;
- prospetti deduzioni Irap (cuneo fiscale, prospetto quadro IS, etc)
- prospetto del TFR (ratei, ecc.);
- copia delle “fatture da emettere” e delle “fatture da ricevere” contabilizzate;
- copia ratei e risconti effettuati;
- prospetto delle rimanenze di fine anno (merci, ecc.).

Versamento imposte

Preghiamo come sempre ai sig.ri clienti di farci pervenire originali o copie dei versamenti effettuati per il pagamento delle imposte, in modo da permetterci di verificare la situazione dei versamenti e poter gestire nel modo migliore eventuali compensazioni da predisporre per i pagamenti successivi.

Consegna documentazione contabile (solo per i clienti con contabilità presso il nostro studio)

Ai fini della regolare tenuta della contabilità nei termini di legge preghiamo i sig.ri clienti di consegnare mensilmente, entro il giorno 10 la seguente documentazione:

- originali delle fatture di acquisto ricevute nel mese, ordinate in ordine cronologico secondo la data in cui sono pervenute, con allegate le eventuali bolle di accompagnamento o buste di ricevimento;
- copia della pagina dell'eventuale registro dei corrispettivi relativa al mese e/o originali o copie delle fatture emesse;
- copia delle pagine del libro di prima nota compilato nel mese (solo per i contribuenti in contabilità ordinaria) con indicazione dei vari incassi, dei pagamenti, ecc.;
- copia degli estratti conto ordinari e a scalare dei c/c intrattenuti con le banche.

Vi informiamo a tal proposito che come concordato nella lettera d'incarico, il nostro studio non risponde di eventuali ritardi nella tenuta della contabilità se la documentazione elencata non viene consegnata nei termini richiesti.

Richiesta di invio dei documenti per il modello Redditi 2026

Per chi non vi avesse ancora provveduto, preghiamo i sig.ri clienti di predisporre e di consegnarci quanto prima la documentazione necessaria all'elaborazione di Redditi 2026 persone fisiche. Al

fine di facilitarvi il compito e di fornirci una nota dei documenti da voi consegnati, si allega alla presente circolare la bozza della nota di consegna con l'elenco dei documenti da predisporre.

Attestazione avvenuta ricezione nostra circolare informativa

Data la notevole importanza di alcune informazioni spesso contenute nelle nostre periodiche circolari informative, preghiamo i responsabili amministrativi delle aziende nostre clienti di farci sempre pervenire l'attestazione di avvenuta ricezione della circolare e di far sempre vistare per presa visione la circolare agli amministratori della società.

Chiusura studio per ferie estive

Informiamo infine i sig.ri clienti che il nostro studio resterà chiuso dal giorno 10 agosto al 4 settembre. Siamo comunque disponibili, nei limiti del possibile, ai seguenti numeri/e-mail:

dott. Stefano Ferrante	335/6214868/ s.ferrante@ferranteassociati.net ;
dott. Rodolfo Molettieri	347/0407452/ r.molettieri@ferranteassociati.net ;
dott. Christian Borgonovo	347/8396344/ c.borgonovo@ferranteassociati.net ;
dott.ssa Daniela Iannucci	339/7731200/ d.iannucci@ferranteassociati.net ;
dott. Mario Aprea	345/1278811/ m.aprea@ferranteassociati.net ;
dott. Paride Saccoia	338/9572565/ p.saccoia@ferranteassociati.net ;

Ferrante & Associati



Documentazione per la dichiarazione dei redditi 2025 - Mod. Redditi 2026	Sig.	
● Copia di dichiarazione Mod. Redditi o 730 dell'anno precedente, completa di deleghe di pagamento a saldo e in acconto delle imposte e dell'Imu e relative schede di calcolo (se nuovo cliente dello Studio).	☐ Sì	☐ No
● Variazioni dati anagrafici (residenza, familiari a carico, stato civile, composizione nucleo familiare, sostituto d'imposta, ecc.).	☐ Sì	☐ No
● Variazioni di terreni e/o fabbricati intervenute successivamente al 31.12.2024 o, comunque, previste entro il 16.06.2026:	☐ Sì	☐ No
- acquisti (abitazione principale: ☐ Sì ☐ No);	☐ Sì	☐ No
- vendite (abitazione principale: ☐ Sì ☐ No);	☐ Sì	☐ No
- locazioni (importo canoni, compresa copia del contratto);	☐ Sì	☐ No
- altro:	☐ Sì	☐ No
● Canoni di locazione.	☐ Sì	☐ No
● Rivalutazioni di terreni, fabbricati, partecipazioni ed eventuali estromissioni immobili.	☐ Sì	☐ No
● Certificazioni redditi 2025 (redditi di lavoro dipendente, pensione, collaborazioni coordinate continuative, indennità Inail, gettoni presenza, indennità di disoccupazione o mobilità, ecc.).	☐ Sì	☐ No
● Certificazioni dei redditi e delle ritenute d'acconto subite:	☐ Sì	☐ No
- per prestazioni occasionali;	☐ Sì	☐ No
- per provvigioni;	☐ Sì	☐ No
- per redditi di lavoro autonomo;	☐ Sì	☐ No
- per diritti d'autore;	☐ Sì	☐ No
- per associazione in partecipazione;	☐ Sì	☐ No
- per redditi di impresa;	☐ Sì	☐ No
- per redditi di partecipazione;	☐ Sì	☐ No
- per altro:	☐ Sì	☐ No
● Altri redditi:	☐ Sì	☐ No
- affitti attivi (comprese le locazioni brevi e relativo CIN);	☐ Sì	☐ No
- provvigioni;	☐ Sì	☐ No
- dividendi su azioni;	☐ Sì	☐ No
- indennità di disoccupazione o di mobilità;	☐ Sì	☐ No
- plusvalenze da cessioni di quote;	☐ Sì	☐ No
- plusvalenze varie (cessione di partecipazioni qualificate e/o da cessione di partecipazioni in Paesi a regime fiscale privilegiato o di OICR immobiliari esteri e/o da cessione di cripto-attività)	☐ Sì	☐ No
- altro (risarcimenti anche assicurativi, indennità per perdita avviamento, cessione di immobili nel quinquennio, indennità di esproprio, vincite a lotterie, ecc.):	☐ Sì	☐ No
▪	☐ Sì	☐ No
● Redditi soggetti a tassazione separata e imposta sostitutiva:	☐ Sì	☐ No
- rivalutazione del valore dei terreni;	☐ Sì	☐ No
- riscatto assicurazioni sulla vita;	☐ Sì	☐ No
- redditi da procedura di pignoramento presso terzi;	☐ Sì	☐ No
- Imposta sostitutiva pensionati esteri;	☐ Sì	☐ No
-	☐ Sì	☐ No
● Redditi d'impresa o di lavoro autonomo, conseguiti direttamente o per trasparenza.	☐ Sì	☐ No
● Contributi previdenziali ed assistenziali:	☐ Sì	☐ No
- contributi obbligatori (Inps gestione separata, artigiani, commercianti, ecc.);	☐ Sì	☐ No
- contributi previdenziali volontari;	☐ Sì	☐ No
- contributi per colf e baby-sitter;	☐ Sì	☐ No
- contributi per previdenza complementare;	☐ Sì	☐ No
- contributi per fondi integrativi SSN;	☐ Sì	☐ No
- Inail casalinghe;	☐ Sì	☐ No
- altro:	☐ Sì	☐ No
● Riscatto di periodi non coperti da contribuzione (c.d. "pace contributiva").	☐ Sì	☐ No
● Spese mediche e dentistiche, per occhiali, lenti a contatto, per esami, terapie anche omeopatiche o riabilitative, per protesi e apparecchi sanitari, degenze, interventi chirurgici, assistenza infermieristica.	☐ Sì	☐ No
● Spese per acquisto di medicinali ed alimenti a fini medici speciali (se di importo complessivo superiore a € 129,11).		
● Spese sanitarie sostenute nell'interesse di familiari non a carico affetti da patologie esenti (se di importo complessivo superiore a € 129,11).	☐ Sì	☐ No
● Spese mediche e di assistenza a disabili.	☐ Sì	☐ No
● Spese veterinarie (se di importo complessivo superiore a € 129,11).	☐ Sì	☐ No
● Quietanze interessi passivi:	☐ Sì	☐ No
- su mutui ipotecari relativi all'acquisto di immobili adibiti ad abitazione principale;	☐ Sì	☐ No
- su mutui contratti per costruzione o interventi di manutenzione/ristrutturazione immobili adibiti ad abitazione principale;	☐ Sì	☐ No
- su mutui agrari e per altri casi (prestiti o mutui agrari, acquisto di altri immobili ante 1993, recupero edilizio nel 1997).	☐ Sì	☐ No
● Spese di intermediazione immobiliare per acquisto abitazione principale.	☐ Sì	☐ No
● Quietanze assicurazioni contro calamità naturali.	☐ Sì	☐ No
● Quietanze assicurazioni vita e infortuni, anche relative a familiari a carico.	☐ Sì	☐ No
● Spese funebri.	☐ Sì	☐ No

• Spese per rette di frequenza agli asili nido.	☐ Sì	☐ No
• Spese per istruzione universitaria.	☐ Sì	☐ No
• Spese per istruzione da scuole dell'infanzia e secondarie.	☐ Sì	☐ No
• Spese per addetti all'assistenza di persone non autosufficienti.	☐ Sì	☐ No
• Spese per pratica sportiva di ragazzi.	☐ Sì	☐ No
• Spese per abbonamento al trasporto pubblico.	☐ Sì	☐ No
• Spese per iscrizione annuale o abbonamento AFAM per ragazzi	☐ Sì	☐ No
• Spese per i mezzi necessari per deambulazione, veicoli e sussidi informativa per disabili.	☐ Sì	☐ No
• Spese di interpretariato per soggetti sordi.	☐ Sì	☐ No
• Spese di acquisto e mantenimento cani-guida per soggetti non vedenti.	☐ Sì	☐ No
• Spese per minori o maggiorenni con DSA.	☐ Sì	☐ No
• Contributi e donazioni a favore di Stato, enti, istituzioni pubbliche e religiose, enti di ricerca scientifica, fondazioni, Onlus, associazioni di promozione sociale, partiti politici, associazioni sportive dilettantistiche, società di mutuo soccorso, istituti scolastici, ecc. (pagamento con mezzi tracciabili).	☐ Sì	☐ No
• Spese sostenute nel 2025 per interventi edilizi:	☐ Sì	☐ No
- di recupero del patrimonio edilizio (manutenzioni, ristrutturazioni, interventi antisismici, acquisto e assegnazione di immobili parte di edifici strutturati);	☐ Sì	☐ No
- di risparmio energetico (riqualificazione energetica, involucro di edifici, installazione pannelli solari, impianti di climatizzazione invernali);	☐ Sì	☐ No
- per l'adozione di misure antisismiche;	☐ Sì	☐ No
- per l'eliminazione di barriere architettoniche;	☐ Sì	☐ No
- di ristrutturazione "Superbonus";	☐ Sì	☐ No
- acquisto di mobili ed elettrodomestici relativi a immobili ristrutturati.	☐ Sì	☐ No
• Spese per acquisto e posa in opera di strutture di ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica.	☐ Sì	☐ No
• Canoni di locazione pagati:	☐ Sì	☐ No
- da lavoratori dipendenti che hanno trasferito la residenza per motivi di lavoro;	☐ Sì	☐ No
- da studenti universitari fuori sede;	☐ Sì	☐ No
- da inquilini con immobili adibiti ad abitazione principale, o per contratti stipulati con regime convenzionale;	☐ Sì	☐ No
- da giovani fino a 31 anni non compiuti per abitazione principale.	☐ Sì	☐ No
• Assegni periodici corrisposti al coniuge (con esclusione della quota di mantenimento relativa ai figli).	☐ Sì	☐ No
• Quietanze investimenti in start up innovative.	☐ Sì	☐ No
• Crediti d'imposta (erogazioni ITS Academy, bonus "prima casa" under 36, accumulo di energia da fonti rinnovabili, ecc.).	☐ Sì	☐ No
• Cessione crediti edilizi.	☐ Sì	☐ No
• Spese per adozioni.	☐ Sì	☐ No
• Canoni, censi e livelli su immobili.	☐ Sì	☐ No
• Documentazione relativa a oneri diversi da quelli sopra indicati:	☐ Sì	☐ No
-	☐ Sì	☐ No
-	☐ Sì	☐ No
-	☐ Sì	☐ No
• Scelta destinazione 8 per mille	☐ Sì	☐ No
• Scelta destinazione 5 per mille	☐ Sì	☐ No
• Scelta destinazione 2 per mille	☐ Sì	☐ No
• Scelta pagamento imposte (i pagamenti al 30.07.2026 saranno maggiorati dello 0,40%).	30 giugno 2026	30 luglio 2026
• Rateizzazione imposte (indicare il numero delle rate).	☐ Sì	☐ No

Il sottoscritto dichiara di avere consegnato allo Studio Ferrante & Associati la documentazione sopra descritta e di non possederne altra utile al fine della redazione della dichiarazione per l'anno 2025, nonché di aver preso visione dell'informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 e di fornire il consenso al trattamento dei propri dati personali.

.....
Data

.....
Firma Ricevente

.....
Firma Cliente

Il sottoscritto, dopo essere stato dettagliatamente ed esaurientemente informato dallo Studio Ferrante & Associati circa le conseguenze derivanti dalla mancata compilazione del **quadro RW** e sull'obbligo di corrispondere **l'imposta su immobili e attività finanziarie all'estero**, in merito ai **patrimoni detenuti all'estero al 31 - 12 - 2025**

dichiara:

- ☐ **di non possedere** alcun bene immobile e/o mobile suscettibile di utilizzazione economica (gioielli, yacht, opere d'arte, ecc.), investimenti o attività all'estero (comprese crypto-attività) e, quindi, esonera lo Studio dalla compilazione dei relativi quadri della dichiarazione dei redditi;
- ☐ **di possedere** beni immobili e/o mobili, investimenti o attività all'estero e, quindi, chiede allo Studio di indicarli nella dichiarazione dei redditi.

.....
data

.....
Firma cliente